

**ZARZĄDZENIE NR 538/2012**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK**  
**z dnia 13 lipca 2012 r.**

**w sprawie określenia zasad umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na terenie Miasta Suwałki**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 i z 2012 r., poz. 567) oraz art. 23 i 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323 oraz z 2011 r. Nr 64, poz.341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110 i Nr 224, poz. 1337) oraz § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam zasady dotyczące umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na nieruchomościach będących własnością Miasta Suwałki, Skarbu Państwa w zarządzie Prezydenta Miasta Suwałk oraz jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki w sposób określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Ustalam tryb rozpatrywania wniosków w sprawie umieszczania szyldu, reklamy i urządzenia reklamowego w sposób określony w załączniku nr 2.
- § 3. Ustalam wzory wniosków o wyrażenie zgody na dysponowanie nieruchomością w celu umieszczenia szyldów, reklam i urządzeń reklamowych, które stanowią załączniki nr 3, 4, 5, 6 i 7.
- § 4. Ustalam termin dostosowania istniejących reklam, szyldów i urządzeń reklamowych do wymogów określonych w niniejszym zarządzeniu do 31 grudnia 2012 r., z wyłączeniem przypadków zawartych umów, których czas obowiązywania wykracza poza wskazany okres.
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Architektowi Miejskiemu, Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.
- § 6. Traci moc Zarządzenie Nr 835/10 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na terenie Miasta Suwałki.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Czesław Renkiewicz

**Zasady dotyczące umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na nieruchomościach będących własnością Miasta Suwałki, Skarbu Państwa w zarządzie Prezydenta Miasta Suwałk oraz jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki**

**Rozdział I. Słownik pojęć**

W rozumieniu niniejszego zarządzenia:

- 1) szyld** – to wizualna informacja o instytucji lub podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą, zawierająca nazwę instytucji, firmy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz krótkie określenie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej, o powierzchni do 0,5 m<sup>2</sup> (mierzona w rzucie poziomym powierzchni ekspozycyjnej), umieszczona na budynku, w którym działalność jest wykonywana;
- 2) reklama/autoreklama** - graficzne oznaczenie dotyczące podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub inną, jak również znak firmowy, znak towarowy i inne oznaczenia niebędące szyldem lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach lub znakiem informującym o obiektach użyteczności publicznej ustawionym przez gminę w rozumieniu art. 4 pkt. 23 ustawy o drogach publicznych, umieszczone na obiekcie wraz z konstrukcją lub wolno stojące;
- 3) reklama przenośna**– reklama niepołączona z gruntem, przewidziana do przeniesienia w formie stojaka, stelażu, balonu itp.;
- 4) reklama tymczasowa** - reklama przewidziana do umieszczania nie dłużej niż na 120 dni;
- 5) reklama świetlna** – reklama emitująca światło lub obraz świetlny (np. neon, reklama podświetlana, tafla świetlna, telebimy, ekrany diodowe);
- 6) urządzenia reklamowe** – reklama poprzez takie formy jak: kasetony, gabloty, znaki przestrzenne trójwymiarowe, markizy, siatki, billboardy i banery na rusztowaniach, witacze, słupy ogłoszeniowe, tablice, nośniki reklamowe, przenośne, tymczasowe i montowane na przyczepach i inne;
- 7) transparent/baner** - pas tkaniny z napisem o treści propagandowej lub okolicznościowej;
- 8) obszary objęte ochroną konserwatorską** – tereny, które opisano w decyzji o wpisie do rejestru zabytków nieruchomych i wyznaczono na załącznikach graficznych, stanowiących integralną część tych decyzji, oraz objęte ochroną na podstawie planów miejscowych;
- 9) zabytek** - nieruchomość w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**Rozdział II. Postanowienia ogólne**

1. Umieszczanie szyldów związane jest bezpośrednio z najmem lokalu użytkowego.
2. Umieszczanie reklam i urządzeń reklamowych wymaga zawarcia umowy dzierżawy z kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych na warunkach przez nich określonych i zgodnie z niniejszym zarządzeniem oraz zgodnie z przepisami szczególnymi, takimi jak: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) a w odniesieniu do terenów objętych ochroną konserwatorską - zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

3. Wnioskodawca ma obowiązek zawrzeć umowę cywilnoprawną, określającą warunki udostępniania nieruchomości w celu umieszczenia:
  - 1) reklam na czas nieokreślony lub określony do 3 lat,
  - 2) reklam tymczasowych na okres do 120 dni,
  - 3) urządzeń reklamowych na czas nieokreślony lub określony do 3 lat.
4. Udostępnianie na reklamy i urządzenia reklamowe miejsc w pasie drogowym należy do kompetencji Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach i dokonywane jest zgodnie z przepisami ustawy o drogach publicznych.
5. Opłaty za umieszczanie reklam i urządzeń reklamowych w pasach drogowych pobierane są zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego i placów miejskich.
6. Wysokości opłat za umieszczanie reklam i urządzeń reklamowych na terenie Miasta Suwałki reguluje odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie zasad najmu i dzierżawy lokali użytkowych oraz dzierżawy gruntów z gminnego zasobu nieruchomości na okres do 3 lat.
7. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych prowadzą „Rejestr lokalizacji szyldów, reklam i urządzeń reklamowych” znajdujących się na zarządzanych przez nich nieruchomościach, który powinien zawierać imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, lokalizację z numerem działki geodezyjnej, treść wynikającą z projektu oraz czas trwania umowy.
8. Zobowiązuje się wnioskodawców do wykonywania projektów szyldów, reklam i urządzeń reklamowych. Projekt powinien określać lokalizację na elewacji i w terenie ze wskazaniem numeru działki geodezyjnej, konstrukcji i sposobu umieszczenia szyldów, reklam i urządzeń reklamowych oraz powierzchnię, gabaryty i kolorystykę.

### **Rozdział III. Postanowienia szczegółowe**

1. Wnioskodawca - najemca lokalu użytkowego ma prawo do nieodpłatnego umieszczenia jednego szyldu o powierzchni do 0,5 m<sup>2</sup> na elewacji budynku, po uzgodnieniu jego lokalizacji i formy z Architektem Miejskim, Miejskim Konserwatorem Zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską) oraz kierownikiem odpowiedniej miejskiej jednostki organizacyjnej.
2. Wnioskodawca ma prawo do umieszczenia jednej reklamy na elewacji budynku, w którym wykonywana jest jego działalność, po uzgodnieniu jej lokalizacji i formy z Architektem Miejskim, Miejskim Konserwatorem Zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską) oraz kierownikiem odpowiedniej miejskiej jednostki organizacyjnej.
3. Wnioskodawca, prowadzący działalność gospodarczą w lokalu użytkowym, ma prawo do wystawiania, wyłącznie w godzinach otwarcia lokalu, przenośnej reklamy wolno stojącej w formie stojaka, sztalugi itp., przy czym pojedyncza powierzchnia ekspozycyjna stojaka nie może przekroczyć 1,0 m<sup>2</sup>, po uzgodnieniu jego lokalizacji i formy z Architektem Miejskim, Miejskim Konserwatorem Zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską) oraz kierownikami odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Sposób umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych nie może zakłócać, zmieniać lub przesłaniać elementów architektonicznych elewacji. Reklamy na elewacjach nie mogą zajmować łącznie więcej niż 15% powierzchni elewacji budynków zabytkowych i 25% powierzchni elewacji pozostałych budynków, w tym reklamy

- na szybach okien i witryn, które mogą być malowane lub naklejane, powinny zajmować nie więcej niż 30 % ogólnej powierzchni tafli szyby.
5. Szyldy, reklamy, urządzenia reklamowe mogą być umieszczane na budynkach, płasko, o głębokości nie większej niż 15 cm wraz z konstrukcją.
  6. Reklamy i urządzenia reklamowe, umieszczane na wysięgnikach, należy montować na wysokości 3 m, prostopadle do budynku o wymiarach nie większych niż 100 x 50 cm.
  7. Formy szyldów, reklam i urządzeń reklamowych powinny być dostosowane do charakteru otoczenia, w szczególności budynku, na którym mają być umieszczone.
  8. Zabrania się umieszczania reklam i urządzeń reklamowych na dachach.
  9. Zabrania się umieszczania reklam na słupach elektrycznych, oświetleniowych, latarniach, na ogrodzeniach posesji, znakach drogowych, urządzeniach bezpieczeństwa ruchu (np. płotach w pasach rozdziału), budynkach administracji rządowej i samorządowej oraz na pomnikach i w miejscach pamięci narodowej.
  10. Umieszczanie winylowych siatek ochronnych z reklamami na elewacjach jest możliwe wyłącznie jako zabezpieczenie rusztowań remontowo-budowlanych na okres prowadzenia prac budowlanych.
  11. Montaż szyldu, reklamy, urządzenia reklamowego powinien być wykonany z należytą starannością, a po ich demontażu elewację należy przywrócić do stanu pierwotnego (np. uzupełnienie ubytków w tynku, kolorze elewacji).
  12. Reklamy i urządzenia reklamowe wolno stojące nie powinny zakłócać ładu architektonicznego i urbanistycznego przestrzeni ogólnomiejskiej.
  13. Flagi, chorągwie, transparenty i tego rodzaju nośniki mogą być wieszane wyłącznie w miejscach do tego przystosowanych.
  14. Reklamy malowane na ścianach szczytowych budynków są dopuszczalne wyłącznie jako promocja miasta za zgodą Architekta Miejskiego i dodatkowo Miejskiego Konserwatora Zabytków dla obiektów i obszarów chronionych.
  15. Na zabytkach i na obszarach objętych ochroną konserwatorską, jeżeli nie wynika to z ustaleń w obowiązujących planach, zakazuje się:
    - 1) umieszczania reklam na bramach, balkonach, wykuszach, balustradach i kładkach,
    - 2) podwieszania reklam do balkonów i wykuszy,
    - 3) wieszania reklam niezwiązanych z funkcją lokali,
    - 4) wieszania i malowania reklam na ogrodzeniach i ścianach szczytowych budynków,
    - 5) wieszania reklam świetlnych, takich jak ekrany diodowe, telebimy z wyjątkiem informacji publicznych,
    - 6) wieszania na ścianach budynków lub ustawiania na wolno stojących stelażach urządzeń reklamowych, takich jak billboard, baner, znak przestrzenny trójwymiarowy.
  16. Reklamy umieszczane w pasach drogowych na obszarach objętych ochroną konserwatorską, wskazujące drogę do miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, mogą być umieszczane maksymalnie na okres pół roku bez możliwości przedłużenia.
  17. W uzasadnionych przypadkach, niepogarszających wizerunku miasta i umotywowanych ważnym interesem społecznym lub publicznym, dopuszcza się odstępstwo od ustalonych zasad umieszczania szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na terenie Suwałk. Każdorazowo odstępstwo rozstrzygać będzie Prezydent Miasta Suwałk na wniosek zainteresowanego.
  18. Naruszenie zasad ustalonych w zarządzeniu skutkuje rozwiązaniem umowy oraz usuwaniem szyldów, reklam i urządzeń reklamowych na koszt wnioskodawcy.

**TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW W SPRAWIE UMIESZCZANIA SZYLDU,  
REKLAMY, URZĄDZENIA REKLAMOWEGO.**

**I. Pas drogowy**

1. Wnioskodawca zwraca się z pisemnym wnioskiem o wydanie decyzji na lokalizację reklamy lub urządzenia reklamowego w pasie drogowym do Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach, zwanego dalej Zarządcą.
2. Wraz z wnioskiem wnioskodawca składa:
  - 1) dokumenty rejestrowe firmy,
  - 2) projekt graficzny (typ, wymiar, powierzchnia reklamy, gabaryty, kształt, kolorystyka, sposób montażu, np. wizualizację komputerową),
  - 3) projekt konstrukcji lub orzeczenie dotyczące możliwości montażu reklamy (według potrzeb),
  - 4) wskazanie lokalizacji na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500 z numerem działki, której dotyczy wniosek oraz wypisem z ewidencji gruntów (dotyczy reklam ustawionych na gruncie),
  - 5) zobowiązanie do zachowania formy i treści zgodnego ze złożonym projektem wraz zapewnieniem właściwego stanu estetycznego i technicznego w okresie funkcjonowania reklamy,
  - 6) opłatę skarbową za złożone pełnomocnictwo.
3. Po otrzymaniu wniosku Zarządca występuje do Architekta Miejskiego o opinię i do Miejskiego Konserwatora Zabytków o zalecenia konserwatorskie (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską).
4. Zarządca po uzyskaniu wskazanych w pkt. 3 dokumentów wydaje decyzję lokalizacyjną na umieszczenie reklamy i urządzeń reklamowych w pasach drogowych.
5. Wnioskodawca, po uzyskaniu decyzji lokalizacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zobowiązany jest:
  - 1) dokonać zgłoszenia wykonania zamierzonych prac lub uzyskać pozwolenie na budowę właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej pierwszej instancji,
  - 2) uzyskać pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską).
6. Wnioskodawca, po dokonaniu skutecznego zgłoszenia lub uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę, powinien wystąpić do Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach w celu otrzymania decyzji – zezwolenia na umieszczenie reklamy i urządzeń reklamowych w pasach drogowych.
7. Wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia wnioskodawca składa:
  - 1) dokumenty rejestrowe firmy,
  - 2) kopię decyzji zezwalającej na lokalizację reklamy lub urządzenia reklamowego w pasie drogowym,
  - 3) kopię pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków (w zależności od potrzeb),
  - 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia,
  - 5) opłatę skarbową za złożone pełnomocnictwo.

## II. Pozostałe tereny

1. Wnioskodawca zwraca się, według właściwości, z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy na umieszczenie reklamy lub urządzenie reklamowego do:
  - 1) Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach – w sprawie lokalizacji reklam i urządzeń reklamowych na budynkach i terenach wchodzących w skład zasobu nieruchomości mienia gminnego Miasta Suwałki i Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Prezydenta Miasta Suwałk poza nieruchomościami będącymi w zarządzie innych miejskich jednostek organizacyjnych,
  - 2) kierowników miejskich jednostek organizacyjnych - w sprawie lokalizacji reklam i urządzeń reklamowych na budynkach i terenach będących w zarządzie tych jednostek.
2. Wraz z wnioskiem wnioskodawca składa:
  - 1) dokumenty rejestrowe firmy,
  - 2) projekt graficzny (typ, wymiar, powierzchnia reklamy, gabaryty, kształt, kolorystykę, sposób montażu) wraz z naniesieniem reklamy na elewacji budynku,
  - 3) projekt konstrukcji lub orzeczenie dotyczące możliwości montażu reklamy (według potrzeb),
  - 4) lokalizację na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500, ze wskazaniem numeru działki, odległości od granicy sąsiedniej działki i budynku sąsiedniego,
  - 5) zobowiązanie do zachowania formy i treści zgodnego ze złożonym projektem oraz zapewnienie właściwego stanu estetycznego i technicznego w trakcie istnienia reklamy.
3. Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach lub kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych po otrzymaniu wniosku występują do Architekta Miejskiego o opinię oraz do Miejskiego Konserwatora Zabytków o zalecenia konserwatorskie (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską).
4. Właściwy Zarządca nieruchomości, po uzyskaniu wskazanych w pkt. 3 dokumentów, zawiera umowę na umieszczenie reklamy lub urządzenia reklamowego.
5. Po zawarciu umowy z Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach lub kierownikiem miejskiej jednostki organizacyjnej na dysponowanie nieruchomością wnioskodawca, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zobowiązany jest:
  - 1) dokonać zgłoszenia wykonania zamierzonych prac lub uzyskać pozwolenie na budowę w architektoniczno –budowlanym organie I instancji,
  - 2) uzyskać pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych i terenów objętych ochroną konserwatorską).
6. Wnioskodawca, po dokonaniu skutecznego zgłoszenia lub uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę powinien wystąpić do właściwego kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej w celu dokonania wpisu do „Rejestru lokalizacji szyldów, reklam i urządzeń reklamowych”.

**Załącznik nr 3**  
do Zarządzenia Nr 538/2012  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 13 lipca 2012 r.

.....  
.....  
.....  
(Nazwa instytucji, nazwisko i imię właściciela/ nazwiska i imiona właścicieli  
adresy zamieszkania, NIP, PESEL )

**Zarząd Dróg i Zieleni**  
**w Suwałkach**  
**ul. Sejneńska 84**

## **W N I O S E K**

### **o wydanie decyzji na lokalizację reklamy lub urządzenia reklamowego w pasie drogowym**

Proszę/prosimy o wydanie zgody na lokalizację reklamy i urządzenia reklamowego w pasie drogowym ulicy.....na działce/działkach\* ozn. nr geod. ....położonej w Suwałkach.

Proponowana lokalizacja urządzenia reklamowego:.....

(podać lokalizację reklamy - dokładny opis lokalizacji, np. pobocze pasa drogowego, chodnik, zielenie, zatoka itp.)

Wymiary reklamy: długość podstawy .....m,

wysokość .....m,

**powierzchnia** .....m<sup>2</sup> (zgodnie art. 40 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm. – jest to iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy)

**Rodzaj** reklamy / urządzenia reklamowego\*:

jednostronna / dwustronna / podświetlana / bez podświetlenia \*

\* niepotrzebne skreślić

#### Do niniejszego wniosku załączam/załączamy :

1. Dokumenty rejestrowe firmy.
2. Projekt graficzny (typ, wymiar, powierzchnia reklamy, gabaryty, kształt, barwy, sposób montażu np. wizualizacja komputerowa).
3. Projekt konstrukcji lub orzeczenie dotyczące możliwości montażu reklamy (według potrzeb).
4. Lokalizacja na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500 ze wskazaniem numeru działki, której dotyczy wniosek wraz z wypisem z ewidencji gruntów (dotyczy reklam ustawionych na gruncie).
5. Zobowiązanie do zachowania formy i treści zgodnej ze złożonym projektem oraz zapewnienie właściwego stanu estetycznego i technicznego w trakcie istnienia reklamy.
6. Opłatę skarbową za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł.

*Wyrażam/wyrażamy zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do bazy Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach i przetwarzanie ich dla potrzeb własnych podmiotu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926z późn. zm.).*

*Przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że przysługuje mi/nam prawo wglądu do treści moich/naszych danych oraz ich poprawienia.*

.....

**Załącznik nr 4**  
do Zarządzenia Nr 538/2012  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 13 lipca 2012 r.

.....  
.....  
(Nazwa instytucji, nazwisko i imię właściciela/nazwiska i imiona właścicieli  
adresy zamieszkania, NIP, PESEL )

**Zarząd Dróg i Zieleni**  
**w Suwałkach**  
**ul. Sejneńska 84**

Proszę/prosimy o wydanie **zezwoleń** na **umieszczenie reklamy**  
(jednostronnej / dwustronnej / podświetlanej / bez podświetlenia) o wymiarach:

- długość podstawy .....m,

- wysokość .....m,

- **powierzchnia** .....m<sup>2</sup> (zgodnie z art. 40 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1984 r.  
o drogach publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm. – jest to iloczyn liczby metrów  
kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo  
powierzchni reklamy)

i treści:.....

Proponowana przez wnioskodawcę lokalizacja reklamy:.....

Termin ustawienia reklamy: od..... do .....

Jednocześnie zobowiązuję się/zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich warunków  
określonych w zezwoleniu, łącznie z terminowym uiszczeniem opłat za umieszczenie reklamy lub  
tablicy informacyjnej w pasie drogowym.

Znana mi/nam jest treść przepisów art. 29 ust. 2 pkt 6 i art.30 ust.1 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.  
Prawo budowlane, z późn. zm. \*

**Załączniki do wniosku:**

1. Dokumenty rejestrowe firmy.
2. Numer decyzji zezwalającej na lokalizację reklamy lub urządzenia reklamowego w pasie drogowym.  
.....
3. Kopia pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków (w zależności od potrzeb).
4. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.
5. Opłata skarbową za złożone pełnomocnictwo.

**Uwaga:**

1. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty na podstawie art. 40, ust. 1, 2, 3 i 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r.  
o drogach publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), na podstawie Uchwały Nr XLI/385/09  
Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2009 r.
2. Wyrażam/wyrażamy zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do bazy Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach i  
przetwarzanie ich dla potrzeb własnych podmiotu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U.  
z 2002 nr 101 poz. 926).



3. *Przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że przysługuje mi/nam prawo wglądu do treści moich/naszych danych oraz ich poprawienia.*

.....  
(czytelny podpis, pieczęćka imienna wnioskodawcy/  
wnioskodawców lub osoby upoważnionej)

**Warunki dotyczące terminu składania wniosku:**

- co najmniej z jednodobowym wyprzedzeniem przed planowanym zajęciem pasa drogowego,
- złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego,
- rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 7 dni od daty wpływu kompletnego wniosku.

**Załącznik nr 5**  
do Zarządzenia Nr 538/2012  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 13 lipca 2012 r.

.....  
.....

(Nazwa instytucji, nazwisko i imię właściciela/ nazwiska i imiona właścicieli,  
adresy zamieszkania, NIP, PESEL)

**Zarząd Dróg i Zieleni  
w Suwałkach  
ul. Sejneńska 84**

Proszę/prosimy o wydanie **zezwolenia na umieszczenie transparentu/baneru**  
(jednostronnego / dwustronnego) o wymiarach:

- długość podstawy .....m,

- wysokość .....m,

- **powierzchnia** .....m<sup>2</sup> (zgodnie z art. 40 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1984 r.  
o drogach publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm. – jest to iloczyn liczby  
metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego  
albo powierzchni reklamy)

i treści:.....

Proponowana przez wnioskodawcę lokalizacja transparentu / baneru:.....

.....

Termin wywieszenia transparentu / baneru: od.....do .....

Jednocześnie zobowiązuję się/zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich warunków  
określonych

w zezwoleniu, łącznie z terminowym uiszczeniem opłaty za umieszczenie transparentu / baneru  
w pasie drogowym.

**Załączniki do wniosku:**

1. Dokumenty rejestrowe firmy.
2. Lokalizacja transparentu/baneru na podkładzie geodezyjnym lub szkicu w skali 1:500, 1:1000 wraz z wypisem z ewidencji gruntów.
3. Projekt graficzny transparentu/baneru zawierający podstawowe wymiary (długość i wysokość).

**Uwaga:**

1. *Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty na podstawie art. 40 ust. 1, ust.2, ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), na podstawie Uchwały Nr XLI/385/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2009 r.*
2. *Wyrażam/wyrażamy zgodę na wprowadzenie moich/naszycy danych osobowych do bazy Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach i przetwarzanie ich dla potrzeb własnych podmiotu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926).*
3. *Przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że przysługuje mi/nam prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienia.*

.....  
(czytelny podpis, pieczęć imienna wnioskodawcy/  
wnioskodawców lub osoby upoważnionej)

**Termin składania wniosku:**

- co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym zajęciem pasa drogowego,
- złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego,
- rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 7 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku.



4. Lokalizacja na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500, ze wskazaniem numeru działki.

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7**  
do Zarządzenia Nr 538/2012  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 13 lipca 2012 r.

.....

.....  
(miejscowość, data)

.....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres , telefon)

.....

.....

(kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej)

### WNIOSEK

Zwracam się/zwracamy się z prośbą o zawarcie umowy na umieszczenie reklamy (jednostronnej/dwustronnej)\*, na obiekcie/terenie\*, będącym własnością Gminy Miejskiej Suwałki/ własnością Skarbu Państwa w zarządzie Prezydenta Miasta Suwałk\* i położonym w obrębie miasta Suwałki

przy ulicy.....na działce oznaczonej nr geodezyjnym.....

Wymiary reklamy: dł..... szer..... wys..... pow.....

Rodzaj nośnika reklamy (kaseton podświetlany, tablica płaska itp.).....

Treść:.....

.....

Znana mi/nam jest treść przepisów art. 29 ust. 2 pkt. 6 i art. 30 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.)

*Wyrażam/wyrażamy zgodę na wprowadzenie moich/naszycy danych osobowych i przetwarzania ich dla potrzeb własnych podmiotu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926). Przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że przysługuje mi/nam prawo wglądu do treści moich/naszycy danych oraz ich poprawienia.*

.....  
(czytelny podpis, pieczęć imienna wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku\*:

1. Dokumenty rejestrowe firmy.
2. Projekt graficzny w 3 egzemplarzach (typ, wymiar, powierzchnia reklamy, gabaryty, kształt, barwy, sposób montażu) wraz z naniesieniem reklamy na elewacji budynku.
3. Projekt konstrukcji lub orzeczenie dotyczące możliwości montażu reklamy (według potrzeb).

4. Lokalizacja na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500, ze wskazaniem numeru działki.

\* niepotrzebne skreślić