

UMOWA

zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, NIP 844-235-62-87, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000616330, reprezentowaną przez:

Jarosława Lebediew - Prezesa Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”

azwaną dalej „Wykonawcą”
prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby tutejszego Zarządu, ul. Wigierska 32 w Suwałkach zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne.
3. Oferowane artykuły biurowe muszą być zgodne z polskimi normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, tusze) do drukarek muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (rodzaj, ilość, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
5. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone z minimum rocznym terminem przydatności liczoną od daty dostawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostawy regenerowanych materiałów, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
8. Ilość określona w formularzu cenowym stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zakupu pozostałej części niezrealizowanego zamówienia w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
9. Dostawa asortymentu odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zgłoszenia Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.

§ 2.

Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do siedziby Spółki ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki.
2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych artykułów biurowych.
7. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
10. W sytuacji określonej w ust. 9, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
11. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4.

1. Strony ustalają, że wysokość łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: zł brutto (słownie:), w tym VAT 23 %, zł (słownie:), wartość netto: zł (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
3. Formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych artykułów biurowych w cenie określonej w formularzu cenowym.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów biurowych niż określona w załączniku do umowy.

§ 5.

1. Za dostawę przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury, które zostały odebrane przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.
2. Termin płatności faktur: 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego, na konto o nr
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

1. Strony przewidują kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana bez zastosowania kar umownych w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7.

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 5 dni od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
3. Strony ustalają 12 miesięczną gwarancję na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.

§ 8.

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:

- ze strony Zamawiającego:, tel.,
e-mail:
- ze strony Wykonawcy:, tel.,
e-mail:

§ 9.

1. Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamacje gwarancyjne Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy.
4. Wykonawca zgłoszoną reklamację obowiązany jest wykonać niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia rzeczy do Wykonawcy.
5. Wszystkimi kosztami związanymi z gwarancją obciążają Wykonawcę.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje dostawy w sposób sprzeczny z umową.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11.

Integralną część umowy stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Formularz cenowy „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i tonerów do drukarek”

Lp.	Asortyment	Proponowany artykuł równoważny	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto 5x6
1	2	3	4	5	6	7
1	Bateria alkaliczna R 20		szt.	20		
2	Bateria alkaliczna AA 1.5V		szt.	20		
3	Bateria alkaliczna AAA 1,5V		szt.	10		
4	Blok notatnikowy A – 5 w kratkę		szt.	30		
5	Blok notatnikowy A 4 50 kartkowy w kratkę		szt.	40		
6	Brulion A 4 96 kartek w twardej oprawie		szt.	20		
7	Brulion A 5 160 kartek w twardej oprawie		szt.	10		
8	Brulion B 5 160 kartek w twardej oprawie		szt.	10		
9	Cienkopis czarny		szt.	10		
10	Cienkopis niebieski		szt.	10		
11	Długopis automatyczny typu ZENITH lub równoważny		szt.	100		
12	Długopis UNI SN -100 czerwony lub równoważny		szt.	20		
13	Długopis UNI SN -100 niebieski lub równoważny		szt.	50		
14	Długopis UNI SN -100 zielony lub równoważny		szt.	20		
15	Długopis z gwiazdką		szt.	100		

16	Druk karta drogowa A 5 (Michalczyk i Prokop)		bloczek	12		
17	Dziennik budowy cz. I A4 (Michalczyk i Prokop)		szt.	30		
18	Dziurkacz do papieru Taurus 65 k- PCH-1600 lub EAGLEP 6090B		szt.	3		
19	Dziurkacz do papieru Senso 22		szt.	8		
20	Gumka do wycierania ołówka wymiary 55 mm x20 mm x10 mm +/- 5 mm/		szt.	20		
21	Gumka recepturka 40 g		opak.	20		
22	Kalka kopiująca A 4 pakowana po 50 arkuszy niebieska		opak.	5		
23	Kalendarz terminarz na 2018 r. w formacie A5, okładka z miękkiego szlachetnego materiału pokryciowego typu vivella, układ dzienny, perforowane narożniki		szt.	6		
24	Kalendarz terminarz na 2018 r. w formacie A4, okładka z miękkiego szlachetnego materiału pokryciowego typu vivella, układ dzienny, perforowane narożniki		szt.	3		
25	Kalendarz stojący na biurko na spirali 2018 r., 1 tydzień na stronie z miejscem na notatki, kalendarium dwukolorowe drukowane na papierze offsetowym 70g/m2, stojak z białej tekturki. Wymiary kalendarza: 13,50 x 20 cm		szt.	55		
26	Kalkulator 12 pozycyjny wyświetlacz, klawisz cofania, określenie miejsca po przecinku, zaokrąglanie wyników, podwójna pamięć M II, obliczanie marży MU, podwójne zasilanie, wymiary 152x154x28 (+- 1 cm)		szt.	5		
27	Karta okolicznościowa (dyplom) A 4 kolor biały		ark.	60		
28	Karteczki indeksujące (zakładki samoprzylepne), 4 kolory 4x20x50		bloczek	25		
29	Karteczki samoprzylepne (żółte) 3x40x50mm		bl. poj.	25		

30	Karteczki samoprzylepne (żółte) 51x76 mm		bl.poj.	50		
31	Karteczki samoprzylepne (żółte) 75x75 mm		bl.poj.	50		
32	Karton do bindowania o fakturze skóry czarny, gramatura 250 g/m2 -opakowanie 100 szt.		opak.	1		
33	Klej do papieru w sztyfcie 15 g		szt.	24		
34	Klips metalowy 32 mm		szt.	50		
35	Klips metalowy 41 mm		szt.	50		
36	Koperta B 4 biała		szt.	100		
37	Koperta biała C-6 SK 1/1000		opak.	10		
38	Koperta biała C-6 SK 1/1000 okienko prawe		opak.	10		
39	Koperta C - 4 biała opak 250 szt.		szt.	500		
40	Koperta C -5 biała opak 500 szt.		opak.	2		
41	Koperta DL SK 1/1000		opak.	10		
42	Koperta DL SK 1/1000 okienko prawe		opak.	15		
43	Koszulki krystaliczne na dokumenty, format A4, grubość 50 mic, wykonane z folii polipropylenowej, otwierane na górze, wzmocniony brzeg z perforacją, pakowane po 100 szt.		opak.	30		
44	Książka obiektu budowlanego A4 (Michalczyk i Prokop)		szt.	10		
45	Linijka 20 cm		szt.	5		
46	Linijka 30 cm		szt.	5		
47	Linijka 50 cm		szt.	5		

48	Listwa wsuwana do oprawiania niebieska (10 mm) pakowana po 50 szt.		opak.	1		
49	Listwa wsuwana do oprawiania niebieska (6 mm) pakowana po 50 szt.		opak.	1		
50	Marker niezmywalny biały z okrągłą końcówką (1,5mm)		szt.	3		
51	Marker niezmywalny czarny z okrągłą końcówką (1,5mm)		szt.	5		
52	Nożyczki z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej 15,5 cm do 16,5 cm		szt.	10		
53	Nóż do papieru z wymiennymi ostrzami		szt.	20		
54	Okładka do dyplomów A 4 granat		szt.	45		
55	Ołówek z gumką		szt.	20		
56	Oryginalny toner do drukarki Konica Minolta 7145		szt.	2		
57	Oryginalny bęben do drukarki OKI B 930 N		szt.	2		
58	Oryginalny bęben do drukarki Canon IR 2520		szt.	1		
59	Oryginalny bęben wraz z tonerem do drukarki OKI B 6300		szt.	4		
60	Oryginalny toner do drukarki Samsung 2571 N		szt.	4		
61	Oryginalny toner do drukarki Canon IR 2520		szt.	9		
62	Oryginalny toner do drukarki OKI B 930 N		szt.	3		
63	Oryginalny toner o wysokiej wydajności 719H (6400 stron), do drukarki Canon i-Sensys LBP-6670dn		szt.	6		
64	Oryginalny toner o wysokiej wydajności 719H (6400 stron), do drukarki Canon i-Sensys MF6140dn		szt.	2		
65	Oryginalny tusz do drukarki HP Officejet Pro 8100, XL 950 czarny		szt.	3		

66	Oryginalny tusz do drukarki HP Officejet Pro 8100, XL 951 błękitny		szt.	3		
67	Oryginalny tusz do drukarki HP Officejet Pro 8100, XL 951 purpurowy		szt.	3		
68	Oryginalny tusz do drukarki HP Officejet Pro 8100, XL 951 żółty		szt.	3		
69	Papier kserograficzny A4, 80g/m ² , biały Pollux		ryza	1000		
70	Papier półkredowy biały A-4 250 SHEETS		ryza	1		
71	Papier termoczuły /rolka 110 mm ,dług 20 m/		rolka	300		
72	Pinezki biurowe beczułki pakowane po 50 szt.		szt.	20		
73	Płyta CD R		szt.	100		
74	Przezroczysta folia do bindowania wykorzystywana jako okładka, grubość folii 150 lub 200 mic - opakowanie 100 szt.		opak.	1		
75	Rozszywacz zszywek		szt.	5		
76	Segregator A4, szer. grzbietu 50 mm, z wymienną etykietą na grzbiecie – kolory: granatowy, niebieski typu Donau lub równoważny		szt.	40		
77	Segregator A4, szer. grzbietu 70 mm, z wymienną etykietą na grzbiecie – kolory: granatowy, niebieski typu Donau lub równoważny		szt.	500		
78	Skoroszyt do segregatora (wpinany) miękki format A4 z paskiem multiperforowanym umożliwiającym wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta		szt.	500		

79	Skoroszyt oczkowy 1/1 Bigo, przechowywanie dokumentów w formacie A4, oczka umożliwiające wpięcie skoroszytu do segregatora, wewnątrz metalowy wąż z plastikowym dociskiem uniemożliwiającym wypadnięcie dokumentów. Format: 310x255 mm. Pojemność: 35 mm około 350 arkuszy A4 80 g/m2. Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 280 g/m2,pH: 6-8. Kolor skoroszytu: biało-szary		szt.	300		
80	Skoroszyt oczkowy 1/2 Bigo, 1/2 okładki przedniej, przechowywanie dokumentów w formacie A4, oczka umożliwiają wpięcie skoroszytu do segregatora, wewnątrz metalowy wąż z plastikowym dociskiem uniemożliwiającym wypadnięcie dokumentów. Format: 310x240 mm. Pojemność: 30 mm około 300 arkuszy A4 80g/m2. Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 280 g/m2 pH: 6-8, Kolor skoroszytu: biało-szary		szt.	500		
81	Skorowidz A4 w twardej oprawie 192 kartki w kratkę		szt.	5		
82	Spinacze metalowe krzyżowe pakowane po 50 szt. wys. 41 mm		opak.	10		
83	Spinacze metalowe okrągłe pakowane po 100 szt. dł. 28mm		op. jedn.	150		
84	Spinacze metalowe okrągłe pakowane po 100 szt. dł. 50 mm		op. jedn.	50		
85	Spinacze metalowe trójkątne pakowane po 100 szt. dł. 25mm		op. jedn.	200		
86	Tacka na dokumenty z możliwością ustawienia w pionie (przezroczysta) A 4 Donau		szt.	20		
87	Taśma biurowa przezroczysta wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym szer. 120 mm		rolka	20		
88	Taśma biurowa przezroczysta wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym szer. 200 mm		rolka	20		

89	Taśma biurowa przezroczysta wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym szer. 300 mm		rolka	20		
90	Taśma dwustronna piankowa 19 mm/5m		rolka	1		
91	Taśma samoprzylepna (etykieta samoprzylepna rzędowa)		rolka	10		
92	Teczka do akt osobowych wykonana z folii PCV, o szerokości grzbietu 3 cm. Wyposażona w mechanizm 2 ringowy z wpiętym wkładem ABC		szt.	10		
93	Teczka do podpisu - na dokumenty o formacie A4 - okładki z twardego kartonu pokrytego folią PP - na przedniej okładce otwierane okienko do opisu zawartości książki - w każdej 20 przegródek wewnętrznych z trzema otworami do podglądu zawartości - rozciągliwy grzbiet		szt.	2		
94	Teczka kartonowa wiązana kolorowa Bigo, zapinana tasiemką o długość ok. 12 cm, jednostronnie barwiona, szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem. Format: 320x220 mm, pojemność: 30 mm około 300 arkuszy A4 80g/m2. Materiał: bezkwasowy karton klasy GT o gramaturze 300 g/m2 pH: 6-8. Kolor teczki zielony.		szt.	100		
95	Teczka kartonowa z gumką Bigo, jednostronnie barwiona, szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem. Format: 320x220 mm, pojemność: 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m2. Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 320 g/m2 pH: 6-8. Kolor teczki: zielona		szt.	200		
96	Teczka skoroszytowa o dużej pojemności PLUS ZERO MAX A4 z plastikowymi wążami (do 800 kartek), szerokości grzbietu od 1 do 10 cm. Kolor: niebieski.		szt.	10		
97	Teczka z klipem A-4		szt.	5		
98	Temperówka do ołówka		szt.	10		

99	Terminarz planer A2, układ kalendarium: 2 lata - 1 strona, ilość stron: 52, druk pełnokolorowy rodzaj papieru: offset 70 g/m2 biały, listwa zabezpieczająca, tygodniowy plan zajęć		szt.	1		
100	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, poj. 25 ml-niebieski		szt.	2		
101	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, poj. 25 ml-czerwony		szt.	20		
102	Płyn do czyszczenia matryc tableków - 100 ml		opak.	3		
103	Wąsy do skoroszytu opak /w opak 10 wiązek, po szt. 25/		opak.	10		
104	Wkład do długopisu typu ZENITH niebieski		szt.	200		
105	Wkład SA-7 C czerwony		szt.	20		
106	Wkład SA-7 C niebieski		szt.	180		
107	Wkład SA-7 C zielony		szt.	20		
108	Zakreślacz pomarańczowy		szt.	12		
109	Zakreślacz różowy		szt.	12		
110	Zakreślacz zielony		szt.	12		
111	Zakreślacz żółty		szt.	12		
112	Zamiennik tonera do drukarki Lanier 5235 PCL Se		szt.	1		
113	Zamiennik tonera do drukarki HP Laser Jet 1200		szt.	2		
114	Zamiennik tonera do drukarki HP Laser Jet 1300		szt.	2		
115	Zamiennik tonera do drukarki HP Laser P 2035		szt.	6		
116	Zamiennik tonera do drukarki HP Laserjet P1606 dn		szt.	8		

Nr sprawy: 19/D/2017

117	Zamiennik tonera do drukarki Samsung ML 2580 N		szt.	10		
118	Zeszyt 32 kartkowy w kratkę A/5		szt.	50		
119	Zeszyt 60 kartkowy w kratkę A/ 5		szt.	50		
120	Zszywacz Taurus 120 kartek STA 8018 lub EAGLE 938 do 100 kartek		szt.	4		
121	Zszywacz SAX 49 lub Taurus 827		szt.	10		
122	Zszywki 23/10		op. jedn.	10		
123	Zszywki 23/13		op. jedn.	10		
124	Zszywki 24/6 (chińskie)		op. jedn.	200		

Wartość zamówienia netto zł
VAT 23 % zł
Wartość zamówienia brutto zł

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: