



Szanowni Państwo!

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. uprzejmie informuje o rozszerzeniu dotychczas wykonywanych usług w zakresie nieruchomości o

POŚREDNICTWO W KUPNIE – SPRZEDAŻY - WYNAJMIE MIESZKAŃ.

W sytuacji podjęcia przez Państwa ewentualnych decyzji związanych ze **sprzedażą, zakupem lub wynajmem lokalu mieszkalnego** oferujemy profesjonalną obsługę transakcji, polegającą na gromadzeniu i udzielaniu informacji potrzebnych do zawarcia przez ich właścicieli umów **sprzedaży lub wynajmu**. Wszystkie czynności w zakresie pośrednictwa wykonywane są zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa oraz ze szczególną starannością. Wykonując usługę ZBM w Suwałkach TBS sp. z o.o. kieruje się również zasadą ochrony interesu osób, na których rzecz działa.

Naszym Klientom oferujemy:

- pośrednictwo w transakcjach kupna, sprzedaży i wynajmu mieszkań
- poszukiwanie lokali mieszkalnych na zlecenie zarówno osób fizycznych jak i firm
- weryfikację stanu prawnego oraz dokumentów niezbędnych do dokonania sprzedaży i wynajmu mieszkania
- publikację ofert na stronie www.zbm.suwalki.pl oraz innych specjalistycznych portalach internetowych w zakresie sprzedaży i wynajmu nieruchomości
- aranżowaniu oględzin nieruchomości oraz na życzenie zamawiającego, na udziale w negocjacjach
- pomocy przy finalizacji transakcji
- promocyjne stawki prowizji od Sprzedających
- odstąpienie od prowizji od Kupujących

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu proponowanej usługi pośrednictwa przekazujemy na drugiej stronie oferty. Jeżeli wyrażą Państwo zainteresowanie przedstawioną propozycją zwracamy się o nawiązanie osobistego lub telefonicznego kontaktu.

Zapraszamy !

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

16-400 Suwałki ul. Wigierska 32 pokój nr 5 (parter) Dział Lokali Mieszkalnych

tel: (87) 563 50 40 e-mail: e.wysocka@zbm.suwalki.pl

Możliwość umówienia spotkania na stronie www.zbm.suwalki.pl

zakładka „umów spotkanie”

ZAKRES CZYNNOŚCI W POŚREDNICTWIE SPRZEDAŻY / WYNAJMIE MIESZKAŃ

I. PRZYJĘCIE LOKALU MIESZKALNEGO

1. Sprawdzenie stanu prawnego i faktycznego

- identyfikacja właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego
- zapoznanie się z dokumentacją własnościową
- wstępna kontrola zgodności co do zapisów w aktualnych rejestrach urzędowych
- sprawdzenie ewentualnych obciążeń /służebności, hipoteka/
- określenie dokumentów niezbędnych do zawarcia transakcji

2. Doradztwo dotyczące procesu obrotu lokalami

- pomoc w określeniu realnej, możliwej do uzyskania ceny sprzedaży, czynszu najmu lokalu na podstawie aktualnej sytuacji rynkowej / cen transakcyjnych
- przedstawienie możliwych wariantów sprzedaży, przedstawienie wad i zalet

3. Zamówienie usługi pośrednictwa w obrocie lokalami mieszkalnymi – podpisanie umowy

- określenie oferowanej / wywoławczej ceny sprzedaży lokalu
- określenie czasu i terminu możliwej jego sprzedaży
- określenie zakresu obowiązków i czynności wykonywanych przez pośrednika
- określenie wysokości wynagrodzenia, pomocy w uzyskaniu, odtworzeniu dokumentów
- sporządzenie opisu lokalu, określenie wad i zalet potencjalnej oferty
- sporządzenie dokumentacji zdjęciowej

II. OFEROWANIE LOKALU MIESZKALNEGO

1. Określenie sposobu reklamy – promocji lokalu

2. Opracowanie oferty

- sporządzenie opisu lokalu, otoczenia, obróbka graficzna zdjęć
- wykonanie materiałów reklamowych
- ogłaszanie oferty lokalu w specjalistycznych portalach internetowych, tablicach ogłoszeń

3. Obsługa klientów poszukujących lokali mieszkalnych

- udzielanie informacji ustnych, telefonicznych, pisemnych
- ocena wiarygodności zainteresowanego i jego możliwości finansowych
- prezentacje lokali w terenie
- aranżowanie spotkań
- wyjaśnienie możliwości i formy nabycia prawa do lokalu
- pomoc w określeniu warunków i sposobu nabycia, wynajmu lokali, zabezpieczeń, pomoc w nawiązaniu porozumienia

III. ZBYCIE / WYNAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

1. Umowy

- pomoc w sporządzeniu protokołu uzgodnień
- pomoc w ustaleniu warunków umowy (umowa przedwstępna, warunkowa itp.)
- rezerwacja terminu zawarcia umowy sprzedaży w kancelarii notarialnej
- uczestnictwo przy sporządzaniu umowy kupna/sprzedaży lokalu przez notariusza

2. Przekazanie lokalu mieszkalnego

- przekazanie lokalu nowemu właścicielowi/najemcy, sporządzenie protokołu zdawczo -odbiorczego
- udzielenie pomocy w dokonaniu cesji umów w zakresie dostawy mediów.