

UMOWA

Zawarta w dniu 2015 r. pomiędzy Gminą Miasto Suwałki - Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, NIP 844-000-59-39 reprezentowaną przez:

Jarosław Lebediew - Dyrektor

Na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałki nr 187/2013 z dnia 2 lipca 2013 roku

przy udziale:

Bożenny Ratkiewicz - Główny Księgowy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....zwanym dalej „Wykonawcą”,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie
.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie Instrukcji z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych, tonerów do drukarek oraz niszczarek do dokumentów na potrzeby tutejszego Zarządu, ul. Wigierska 32 w Suwałkach zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne.
3. Oferowane artykuły biurowe muszą być zgodne z polskimi normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, tusze) do drukarek muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (rodzaj, ilość, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
5. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone z minimum rocznym terminem przydatności liczoną od daty dostawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza regenerowanych materiałów eksploatacyjnych.
7. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
8. Podane w formularzu cenowym ilości artykułów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.

§ 2.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie 5 dni roboczych oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do siedziby ZBM ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki.
2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych artykułów biurowych.
7. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
10. W sytuacji, jak opisana jest w pkt 9, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
11. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4.

1. Strony ustalają, że wysokość łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: zł brutto (słownie:), w tym VAT%, tj. zł (słownie:.....), wartość netto: zł (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
3. Formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych artykułów biurowych w cenie określonej w formularzu cenowym.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów biurowych niż określona w załączniku do umowy.

§ 5.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami VAT za wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.
2. Zamawiający opłaci fakturę w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana bez zastosowania kar umownych w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7.

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 5 dni od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
3. Strony ustalają 12 miesięczną gwarancję na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.

§ 8.

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:

- ze strony Zamawiającego: Mirosław Wierzbicki, tel. 87 563 50 19,

e-mail: m.wierzbicki@zbm.suwalki.pl

- ze strony Wykonawcy:....., tel.,

e-mail:

§ 9.

1. Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamacje gwarancyjne Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy.
4. Wykonawca zgłoszoną reklamację obowiązany jest wykonać niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia rzeczy do Wykonawcy.
5. Wszystkimi kosztami związanymi z gwarancją obciążają Wykonawcę.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje dostawy w sposób sprzeczny z umową.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11.

Integralną część umowy stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do projektu umowy
z dnia.....

Formularz cenowy „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, tonerów do drukarek oraz niszczarek do dokumentów”

Lp	Asortyment	Proponowany artykuł równoważny	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto 5x6
1	2	3	4	5	6	7
1	Bateria alkaliczna R 20		szt.	20		
2	Bateria alkaliczna AA 1.5V		szt.	50		
3	Bateria alkaliczna AAA 1,5V		szt.	15		
4	Blok notatnikowy A – 5 w kratkę		szt.	35		
5	Blok notatnikowy A 4 50 kartkowy w kratkę		szt.	50		
6	Brulion A 4 96 kartek w twardej oprawie		szt.	20		
7	Brulion A 5 160 kartek w twardej oprawie		szt.	10		
8	Brulion B 5 160 kartek w twardej oprawie		szt.	10		
9	Cienkopis czarny		szt.	15		
10	Cienkopis niebieski		szt.	10		
11	Długopis automatyczny typu ZENITH lub równoważny		szt.	50		
12	Długopis UNI SN -100 czerwony lub równoważny		szt.	20		
13	Długopis UNI SN -100 niebieski lub równoważny		szt.	50		
14	Długopis UNI SN -100 zielony lub równoważny		szt.	20		
15	Długopis z gwiazdką		szt.	150		
16	Druk karta drogowa A 5		bloczek	10		
17	Druk PZ 1/3 A4		bloczek	20		
18	Druk RW 1/3A4		bloczek	20		

19	Dziennik budowy cz. I A 4		szt.	30		
20	Dziurkacz do papieru metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu: A4/US/A5/B 6, dziurkowanie do 25 kartek, 2 dziurki, średnica dziurki 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami; 80mm		szt.	8		
21	Dziurkacz metalowy do 70 kartek metalowy mechanizm precyzyjny, regulowany ogranicznik formatu sposób dziurkowania bez użycia listwy formatowej umożliwiający wgłębienia w tylnej części podstawy zgodne z rozstawem ringów w segregatorze ergonomiczna dźwignia z blokadą ułatwiającą przechowywanie		szt.	3		
22	Gumka do wycierania ołówka wymiary 55 mm x20 mm x10 mm /+- 5 mm/		szt.	20		
23	Gumka recepturka 40 g		opak.	15		
24	Kalka kopiująca A 4 pakowana po 50 arkuszy niebieska		opak.	5		
25	Kalendarz terminarz na 2015 r. w formacie A5, okładka z miękkiego szlachetnego materiału pokryciowego typu vivella, układ dzienny, perforowane narożniki		szt.	6		
26	Kalendarz terminarz na 2015 r. w formacie A4, okładka z miękkiego szlachetnego materiału pokryciowego typu vivella, układ dzienny, perforowane narożniki		szt.	1		
27	Kalendarz stojący na biurko na spirali 2015 r., 1 tydzień na stronie z miejscem na notatki, kalendarium dwukolorowe drukowane na papierze offsetowym 70g/m2, stojak z białej tekturki. Wymiary kalendarza: 13,50 x 20 cm		szt.	54		
28	Kalkulator 12 pozycyjny wyświetlacz, klawisz cofania, określenie miejsca po przecinku, zaokrąglanie wyników, podwójna pamięć M II, obliczanie marży MU, podwójne zasilanie, wymiary 152x154x28 (+- 1 cm)		szt.	5		
29	Karta okolicznościowa (dyplom) A 4 kolor biały		ark.	20		
30	Karteczki indeksujące (zakładki smoprzylepne), 4 kolory 4x20x50		blocek	25		
31	Karteczki samoprzylepne (żółte) 3x40x50mm		bl. poj.	25		
32	Karteczki samoprzylepne (żółte) 51x76 mm		bl. poj.	50		

33	Karteczki samoprzylepne (żółte) 75x75 mm		bl. poj.	50		
34	Kartoteka magazynowa A 5		szt.	400		
35	Klej do papieru w sztyfcie 15 g		szt.	24		
36	Klips metalowy 32 mm		szt.	50		
37	Klips metalowy 41 mm		szt.	50		
38	Koperta B 4 biała		szt.	100		
39	Koperta biała C-6 SK 1/1000		opak.	15		
40	Koperta biała C-6 SK 1/1000 okienko prawe		opak.	5		
41	Koperta C -4 biała opak 250 szt.		szt.	500		
42	Koperta C -5 biała opak 500 szt.		opak.	2		
43	Koperta DL SK 1/1000		opak.	10		
44	Koperta DL SK 1/1000 okienko prawe		opak.	15		
45	Koszulki krystaliczne na dokumenty, format A4, grubość 50 mic, wykonane z folii polipropylenowej, otwierane na górze, wzmocniony brzeg z perforacją, pakowane po 100 szt.		opak.	25		
46	Książka obiektu budowlanego A4		szt.	10		
47	Linijka 20 cm		szt.	10		
48	Linijka 30 cm		szt.	10		
49	Linijka 50 cm		szt.	5		
50	Marker niezmywalny biały z okrągłą końcówką (1,5mm)		szt.	3		
51	Marker niezmywalny czarny z okrągłą końcówką (1,5mm)		szt.	5		
52	Niszczarka do dokumentów o parametrach technicznych: ilość ciętych kartek na raz – minimum 10; cięcie papieru, zszywek, spinaczy; automatyczny rewers w przypadku zacięcia papieru; funkcja Auto Start – Stop; szczelina wejściowa od 220 mm do 230 mm; pojemność kosza od 18 l do 26 l; automatyczna wyłączenie przy zdjętym koszu; zabezpieczenie przed przegrzaniem		szt.	2		

53	Nożyczki z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej 15,5 cm do 16,5 cm		szt.	10		
54	Nóż do papieru z wymiennymi ostrzami		szt.	10		
55	Okładka do dyplomów A 4 granat		szt.	15		
56	Ołówek z gumką		szt.	20		
57	Oryginalna taśma do drukarki OKI Microline 3321		szt.	2		
58	Oryginalny toner do drukarki Konica Minolta 7145		szt.	2		
59	Oryginalny bęben do drukarki OKI B 930 N		szt.	3		
60	Oryginalny bęben do drukarki OKI MB 480		szt.	2		
61	Oryginalny bęben do drukarki Canon IR 2520		szt.	1		
62	Oryginalny bęben wraz z tonerem do drukarki OKI B 6300		szt.	4		
63	Oryginalny toner do drukarki OKI MB 480		szt.	5		
64	Oryginalny toner do drukarki Samsung SCX 4521 F		szt.	3		
65	Oryginalny toner do drukarki Samsung 2571 N		szt.	6		
66	Oryginalny toner do drukarki Canon IR 2520		szt.	3		
67	Oryginalny toner do drukarki Samsung ML2570		szt.	4		
68	Oryginalny toner do drukarki OKI B 930 N		szt.	5		
69	Papier do fax. Printech 210x30x1/2		rolka	20		
70	Papier kserograficzny A4, 80g/m ² , biały Pollux lub równoważny		ryza	940		
71	Papier półkredowy biały A-4 250 SHEETS		ryza	1		
72	Papier termoczuły /rolka 110 mm ,dług 20 m/		rolka	200		
73	Pinezki biurowe beczułki pakowane po 50 szt.		szt.	20		
74	Płyta CD R		szt.	50		
75	Rozszywacz zszywek		szt.	10		
76	Segregator A4, szer. grzbietu 50 mm, z wymienną etykietą na grzbiecie – kolory: granatowy, niebieski typu Donau lub równoważny		szt.	25		

77	Segregator A4, szer. grzbietu 70 mm, z wymienną etykietą na grzbiecie – kolory: granatowy, niebieski typu Donau lub równoważny		szt.	300		
78	Składanka Emerson 240 x 12 2+1 z nadrukiem oryginał /kopia		opak.	7		
79	Składanka Emerson 240 x12 1+1 z nadrukiem oryginał /kopia		opak.	4		
80	Skoroszyt do segregatora (wpinany) mięki format A4 z paskiem multiperforowanym umożliwiającym wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta		szt.	400		
81	Skoroszyt kartonowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze min. 280 g/m ² , kolor biały, A4		szt.	250		
82	Skoroszyt kartonowy połówka z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze min. 280 g/m ² , kolor biały, A4		szt.	500		
83	Skorowidz A4 w twardej oprawie 192 kartki w kratkę		szt.	3		
84	Spinacze metalowe krzyżowe pakowane po 50 szt. wys. 41 mm		opak.	10		
85	Spinacze metalowe okrągłe pakowane po 100 szt. dł. 28mm		op. jedn.	150		
86	Spinacze metalowe okrągłe pakowane po 100 szt. dł. 50 mm		op. jedn.	50		
87	Spinacze metalowe trójkątne pakowane po 100 szt. dł.25mm		op. jedn.	200		
88	Tacka (szuflada) na dokumenty z możliwością ustawienia w pionie (przezroczysta)		szt.	20		
89	Taśma biurowa przezroczysta wykonana z polopropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym szer. 120 mm		rolka	20		
90	Taśma biurowa przezroczysta wykonana z polopropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym szer. 200 mm		rolka	20		
91	Taśma biurowa przezroczysta wykonana z polopropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym szer. 300 mm		rolka	20		
92	Taśma samoprzylepna (etykieta samoprzylepna rzędowa)		rolka	20		
93	Teczka do akt osobowych wykonana z folii PCV, o szerokości grzbietu 3 cm. Wyposażona w mechanizm 2 ringowy z wpiętym wkładem ABC		szt.	5		

94	Teczka do podpisu - na dokumenty o formacie A4 - okładki z twardego kartonu pokrytego folią PP - na przedniej okładce otwierane okienko do opisu zawartości książki - w każdej 20 przegródek wewnętrznych z trzema otworami do podglądu zawartości - rozciągliwy grzbiet		szt.	2		
95	Teczka koperta foliowa pozioma A4 na zatrask, przestrzenna, min. 150 kartek, obszyta materiałem, wymiary: 230 x 335mm, wykonana z folii PP, o grubości 0,45mm		szt.	2		
96	Teczka wiązana zielona wykonana z kartonu o gramaturze min. 280 g/m ² , A4		szt.	150		
97	Teczka z gumką zielona wykonana z kartonu o gramaturze min. 280 g/m ² , A4		szt.	150		
98	Teczka z klipem A-4		szt.	5		
99	Temperówka do ołówka		szt.	10		
100	Terminarz planer A2, układ kalendarium: 2 lata - 1 strona, ilość stron: 52, druk pełnokolorowy rodzaj papieru: offset 70 g/m ² biały, listwa zabezpieczająca, tygodniowy plan zajęć		szt.	1		
101	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, poj. 25 ml- niebieski		szt.	2		
102	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, poj. 25 ml- czarny		szt.	5		
103	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, poj. 25 ml- czerwony		szt.	15		
104	Tusz do drukarki HP Officjet Pro 8100, XL 951 żółty		szt.	2		
105	Tusz do drukarki HP Officjet Pro 8100, XL 950 czarny		szt.	4		
106	Tusz do drukarki HP Officjet Pro 8100, XL 951 błękitny		szt.	2		
107	Tusz do drukarki HP Officjet Pro 8100, XL 951 purpurowy		szt.	2		
108	Uniwersalny olej do niszczarek (noże tnące) 125 ml		opak.	1		
109	Wąsy do skoroszytu opak po 10 wiązek, po szt 25		opak.	5		
110	Wkład do długopisu typu ZENITH niebieski		szt.	200		
111	Wkład SA-7 C czerwony		szt.	20		
112	Wkład SA-7 C niebieski		szt.	180		
113	Wkład SA-7 C zielony		szt.	20		

114	Zakreślacz pomarańczowy		szt.	12		
115	Zakreślacz różowy		szt.	12		
116	Zakreślacz zielony		szt.	12		
117	Zakreślacz żółty		szt.	12		
118	Zamiennik tonera do drukarki HP Laser P 2035		szt.	3		
119	Zamiennik tonera do drukarki Samsung ML 2580 N		szt.	6		
120	Zamiennik tonera do drukarki Lanier 5235 PCL Se		szt.	1		
121	Zamiennik tonera do drukarki HP Laser Jet 1100		szt.	1		
122	Zamiennik tonera do drukarki HP Laser Jet 1200		szt.	3		
123	Zamiennik tonera do drukarki HP Laser Jet 1300		szt.	7		
124	Zamiennik tonera do drukarki HP Laserjet P1606 dn		szt.	6		
125	Zeszyt 32 kartkowy w kratkę A/5		szt.	50		
126	Zeszyt 60 kartkowy w kratkę A/ 5		szt.	50		
127	Zszywacz do papieru 100 kartek, długa dźwignia zwiększająca siłę nacisku, możliwość używania nietypowych zszywek do zszywania grubych plików dokumentów, podziałka ułatwiająca precyzyjne określenie miejsca zszywania, tabela ułatwiająca dobranie wielkości zszywki do ilości zszywanych kartek, na zszywki 23/6 do 23/13		szt.	4		
128	Zszywacz do papieru 25 kartek. Metalowy mechanizm, plastikowe ramię, podstawa o wysokiej wytrzymałości; metalowy element podający zszywki; antypoślizgowy spód; głębokość wsunięcia kartki: 50mm; zszywki: 24/6; pojemność: 100 - 130 zszywek. Wymiary podstawy od 130 do 170 mm		szt.	10		
129	Zszywki 23/10		op. jedn.	10		
130	Zszywki 23/13		op. jedn.	10		
131	Zszywki 24/6 (chińskie)		op. jedn.	200		
132	Zwilżacz biurowy - maczałka do palców średnica 60mm		szt.	1		

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: